

Leistungsschein Umzug / Migration (Stand 09.02.2022)

Einleitung

Dieser Leistungsschein Umzug / Migration definiert die vertragliche Leistung hinsichtlich der initialen Bereitstellung der vereinbarten Leistungen gemäß Angebot und relevanter Leistungsscheine.

Leistungen zur Übernahme

Für die Übernahmen der Funktionalität vom Kunden und die Erbringung der vertraglich definierten Leistung(en) werden folgende Tätigkeiten im Rahmen des Umzugs/der Migration durchgeführt. Im Einzelfall können diese Tätigkeiten abweichen.

- Projektmanagement und Terminkoordination
- Aufnahme der gewünschten Konfiguration, Benutzerrechte, Zugriffsmöglichkeiten und Einstellungen
- Vorbereitung der kundenindividuellen Umgebung
- Einrichten der Basisinformationen
- Herstellung der physischen und logischen Connectivity
- Integration im Rahmen des Standardmonitoring
- Ggfs. Einrichten einer Datensicherung
- Einrichten von Endgeräten und ggfs. Anpassung an neue Funktionalitäten
- Koordination Dienstleister von Fremdsoftware (siehe Leistungsschein Systembetrieb)
- Inbetriebnahme und Durchführung der Konfiguration gemäß vorliegendem Lastenheft
- Test der Funktionalitäten
- Übergabe an den Kunden
- Schulung der Nutzer
- Unterstützung bei der Einführung in der Sonderbetriebsphase
- Vorbereitung der Abnahmeerklärung

Die Aufwände für Umzug/Migration unterscheiden sich von Kunde zu Kunde sehr stark. Eine Einschätzung zu den Aufwänden basierend auf dem gemeinsam definierten Pflichtenheft sind dem Angebot zu entnehmen. Die Abrechnung erfolgt nach Aufwand gemäß Angebot und Pflichtenheft.