

Seit 30 Jahren unterstützt die Firma TRAUT Bürokommunikation mittelständische Kunden auf dem Weg der Digitalisierung. Gegründet als Spezialist für Druck- und Kopiersysteme, sind wir inzwischen am Markt etabliert als Servicepartner für Smart Workspace-Lösungen. Dazu zählen unter anderem Server Hosting, Cloud Telefonie und DMS-Lösungen.

Unser Fokus liegt dabei auf Kunden und Unternehmen aus dem Mittelstand. Durch unsere langjährigen Kundenbeziehungen auf Augenhöhe, können wir unseren Kunden stets einen zuverlässigen, individuellen und persönlichen Service bieten.

Ihre künftigen Aufgaben umfassen:

- Du unterstützt unsere Kunden bei der Einführung moderner Arbeitsplatzlösungen.
- Installation von Systemen im Bereich Druck, Dokumentenmanagement und Kommunikation.
- Enge Zusammenarbeit mit verschiedenen Teams, um individuelle Kundenlösungen umzusetzen.
- Du erkennst, wo Prozesse noch besser laufen könnten und bringst deine Ideen ein.

Was Sie mitbringen:

- Eine abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich oder vergleichbare Praxiserfahrung sind von Vorteil
- Freude an Technik und am Umgang mit Menschen.
- Selbstständige Arbeitsweise, Teamgeist und Offenheit für Neues.

Was Sie erwartet:



















bewerben/

BKV

Kostenlose Getränke

Flache Hierarchien

Offene Kommunikation Vergütung

möglichkeiten

Weiterbildungs- Home Office & Flexible Arbeitszeiten

Obst

Mitarbeiterrabatte

BAV