


IT-SYSTEMADMINISTRATOR/IN

(m / w / d)



TRAUT unterstützt mittelständische Unternehmen dabei, ihre Arbeitswelten effizienter, produktiver und zukunftsicher zu gestalten. Als ganzheitlicher Lösungspartner verbinden wir die Bereiche Print, Scan und IT zu intelligenten Konzepten, die den Arbeitsalltag unserer Kunden nachhaltig verbessern. Ein besonderer Schwerpunkt liegt auf der Digitalisierung von Geschäftsprozessen.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir eine/n IT-Systemadministrator/in.

Als IT-Systemadministrator/in unterstützt Du Anwender bei technischen Fragen und Störungen, administrierst die Client-Server-Umgebung inklusive Netzwerk und sorgst für einen zuverlässigen Betrieb der IT-Infrastruktur. Zudem wirkst Du bei IT-Projekten mit, setzt neue Lösungen um und dokumentierst Systeme sowie Prozesse.

DEINE AUFGABEN

- 1st- & 2nd-Level Support
- Administration der Microsoft-Umgebungen (Client, Server & Cloud)
- Administration der Firewall- und Netzwerkkumgebungen (LAN, WAN, VPN)
- Mitwirkung an IT-Projekten von der Teilaufgabe bis zur Gesamtplanung inkl. Umsetzung, Meilensteinbearbeitung und Dokumentation

DEIN PROFIL

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung im IT-Bereich
- Grundkenntnisse im Microsoft-Umfeld (Client & Server)
- Erste Erfahrungen in der Mitarbeit oder Bearbeitung von Projekten sind von Vorteil
- Gewissenhafte, selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Ausgeprägte Team- und Kommunikationsfähigkeit
- Du kommunizierst verhandlungssicher auf Deutsch (C1) und sicher auf Englisch (B2)

WAS WIR BIETEN



Home-Office-Möglichkeit & flexible Arbeitszeiten

Attraktive Vergütung

Weiterbildungsmöglichkeiten mit Zertifizierungsoption

Betriebliche Krankenversicherung

Flache Hierarchien & offene Kommunikation

Mitarbeiterrabatte

BAV

**Bewirb
Dich
jetzt!**

DU BIST INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Deine **Online-Bewerbung**
mit aussagekräftigen Unterlagen an: bewerbung@trautoffice.de

Ansprechpartner: Hr. Berninger

